

**Referat af bestyrelsesmøde torsdag d. 16. juni kl. 19.00 – 21.00  
Personalerummet på skolen.**

O = Orientering

D= Drøftelse

B = Beslutning

**Forplejning: Mette 😊**

**Fraværende: Pia**

PUNKT	ANSVARLIG	TYP E	TID	REFERAT
1. Godkendelse af dagsorden samt punkter til eventuelt.		O/B	19.00	Godkendt
2. Elevrådet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyt fra rådet</li> <li>- Hvad arbejdes der med pt?</li> <li>- Tak for indsatsen i dette skoleår</li> </ul>		O/D	19.05	Intet nyt siden sidst. Men der har været talt om indvielsen af den nye skole og om hvordan elevrådet kan inddrages i dette. Bestyrelsen fortalte, at vi lægger vægt på barnets stemme. Der vil i det kommende skoleår være stor fokus på trivselsfremmende tiltag i Elevrådet, og det vil lave en indsats på næste år i forældrerådet.
3. Velkommen til nyvalgte bestyrelsesmedlemmer og farvel til afgangende	Jan og Mette	O	19.15	Der var goddag og farvel, og de afgangende bestyrelsesmedlemmer fik en afskedsgave.

bestyrelsesmedlemmer.				
4. Forslag til mødedatoer og årshjul for BS (bilag 1 og 2)	Mette	D/B	19.25	<p>Fordelingen og årshjulet blev godkendt. Forskellige forslag til tidspunkter blev drøftet. Møderne afholdes fremover i tidsrummet fra 18.30 til 20.30.</p> <p>Den 24.11.22 kl. 18.30 – 21.30 afholdes det årlige fælles bestyrelsesmøde på Lundgårdsskolen</p> <p>Nyt fast punkt der skal på dagsordenen: Organisationsstrukturen</p> <p>.</p>
5. Planlægning af bestyrelsesmedlemmers deltagelse på forældremøder i 2022-23	Mette	D/B	19.40	<p>Mette omdelte skabelon, og bestyrelsesmedlemmerne blev fordelt på de forskellige klasser.</p> <p>De nye bestyrelsesmedlemmer blev informeret om hvordan Bestyrelsens præsentation på klasserne kan forgå, samt fik oplysning om hvordan arrangementer i klasserne arrangeres af forskellige forældre.</p> <p>Nedenstående punkter skal på den eksisterende præsentations PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der blev talt om bestyrelsen skulle foreslå at man i klasserne kunne etablere forældredrevne legegrupper. Bestyrelsen foreslår dette i deres præsentation på forældremøderne.</li> <li>• Yderligere skal der informeres om hvordan det går med byggeriet.</li> <li>• Der skal undersøges hvorvidt der er ønske om skolemælk</li> </ul> <p>Gitte kommer med forslag til revideret på PowerPoint på næste bestyrelsesmøde d. 15.08.22</p>

6. Præsentation af daginstitutionens tilsynsrapport	Jan	D	20.00	Jan præsenterede om omdelte rapporten, som vi er stolte af. Den kan findes på vores hjemmeside.
7. Revidering af skolens antimobbestrategi (bilag 3) – forslag om at den sættes på dagsordenen i september, når der er en ny skoleleder.	Mette	D	20.10	Forslaget er godkendt.
8. FVR/Budgetopfølgning	Jan og Mette	O	20.15	Skolen har ved FVR pr. 31.05.22 meldt et mindre overskud ind.  Det forventes at der bliver god brug for vores overførte midler fra 2021-22 til indkøb af nyt inventar og afslutning af vores byggeri.  SFO har meldt ind at budget og forbrug er i balance.  Daginstitutionen har pt en mindre buffer - men beløbet bliver med stor sandsynlighed brugt inden dette års regnskabs afslutning pr. 31.12.22.
9. Velkomst til ny skoleleder - Hvad kan bestyrelsen bidrage med?	Jan og Mette	D	20.20	1. Skoledag den 8.august. Mette uddelegerer til personalet at tage imod den nye skoleleder.  Hvis der er bestyrelsesmedlemmer der kan deltage 1. skoledag, må de meget gerne kontakte Mette.  David byder den nye skoleleder velkommen på dennes første arbejdsdag d. 01.08.22.

<p>10. Høringssvar vedr. landzone (Bilag 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftelse omkring afgivelse af høringssvar.</li> </ul>	David	O/D	20.30	<p>Der laves et høringssvar, hvor vi påpeger uhensigtsmæssigheden i at ændre landzone til byzone i forhold til fremtidig udvikling af byen.</p> <p>David laver et forslag og rundsender til bestyrelsen.</p>
11. Nyt fra Gullestrup Børnecenter		O	20.45	<p><b>Formanden:</b> Efter planen ansættes der i næste uge en ny skoleleder.</p> <p><b>Ledelsen.</b> <b>Skoleledelsen:</b> Der er ansat 2 nye lærere pr. 01.08.22 – de var med på lærermødet onsdag eftermiddag) Vores nye sekretær Pernille startet pr. 01.06.22 og hun er kommet godt i gang og er i oplæring af vores midlertidigt indkøbte sekretær Birthe.</p> <p><b>Institutionsdelen:</b> 1 medarbejder starter på efteruddannelse som merit-pædagog. Vi har ansat 1 anden medhjælper i vikariatet.</p> <p>I uge 26 lukkes der en stue grundet byggeriet, så vi kun har to stuer. Derfor laver vi en småbørnsbørnehave på den overskydende stue i vuggestuen.</p> <p>Der blev problematiseret ifht. kønsfordelingen i vores SFO. I Vuggestuen er vi i et projekt med Meyers Madhus, i forhold til at lave 100 % økologisk mad i vuggestuen, Vores køkkendame kommer på kursus i dette.</p> <p><b>Medarbejderne</b> Der arbejdes med næste skoleårs planlægning. Yderligere blev de 2 nye kolleger præsenteret på lærermødet.</p>

12. Eventuelt og punkter til næste møde i august 2022	David	B	20.55	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kort gennemgang af PPT til forældremøderne</li> <li>- Revision af lejrskole princip</li> <li>- Årshjulet for BS- arbejde</li> <li>- Skolemælk</li> <li>- Forældreforeningen – funktion og opgaver</li> </ul> <p>BS i september 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antimobbestrategien – revidering</li> <li>- Bestyrelsens introduktion for institutionen, i forhold til forældremøde, forældrekafe mv.</li> <li>-</li> </ul>