

Principper for budgetlægning på Gullestrup Børnecenter

Formål:

Bestyrelsen er ansvarlig for vedtagelse og godkendelse af budgettet. Nærværende princip beskriver rammerne for bestyrelsens arbejde med budgettet.

Mål:

At understøtte vedtagelsen af et holdbart budget.

Overordnet set står ledelsen for udarbejdelsen af budget og regnskab. Bestyrelsen drøfter, vedtager og godkender budget og regnskab på bestyrelsesmøderne.

Undervisningsmidler:

- En del af budgettet afsættes som et rammebeløb til fagudvalgene. Hvert fagområde råder over et beløb til mindre indkøb.
- Fagudvalgene drøfter løbende ønsker til indkøb af undervisningsmaterialer. Større indkøb drøftes og prioriteres i samråd med ledelsen.
- En del af budgettet afsættes som et rammebeløb på fælleskontoen. Fælleskontoen bruges til emnedage, temauger, lejrskoler, fællesarrangementer, klasseaktiviteter og lign.
- Det drøftes hvert år i januar/februar om der er indsatsområder, der kræver en særlig økonomisk prioritering.

Kompetenceudvikling:

- En del af budgettet afsættes til kompetenceudvikling af de ansatte.

Administration:

- En del af budgettet afsættes til administration.

Øvrig drift:

- Det tilstræbes, at den del af budgettet, som fra centralt hold er tildelt øvrig drift, bruges til dette formål.

Vedtaget i bestyrelsen d. 19.11.2020